

Méthode et organisation du nettoyage d'un bureau



Se laver les **mains** **Aérer** les locaux
Mettre des gants,



Vidage des **corbeilles** à papier
Changement sac si nécessaire
Ramassage des macros salissures

Elimination des **déchets** , vidage des **corbeilles** et remplacement des **sacs** si nécessaire



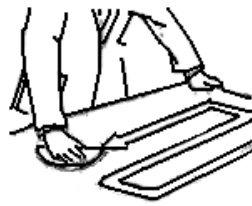
Régler le pulvérisateur en mode pluie
Pulvériser sur la chiffonnette pliée en quatre
Essuyage humide du haut vers le bas... (Ecran, imprimante...)

Essuyage humide du haut vers le bas à l'aide d'un détergent neutre

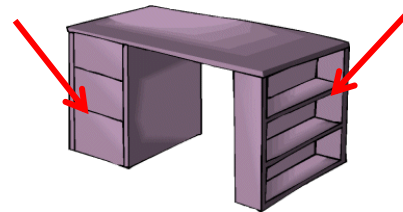


Effectuer l'essuyage du plan de travail

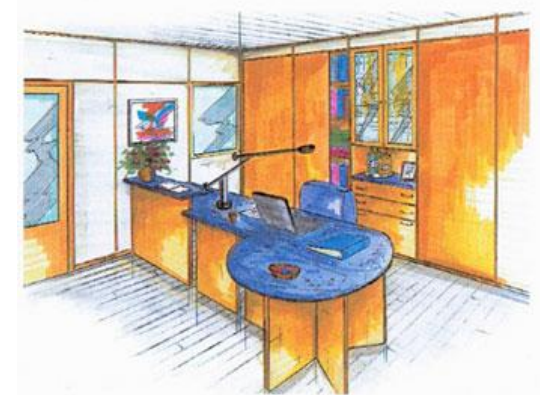
Respecter les règles d'hygiène de base
- Du propre vers le sale
- Du haut vers le bas



Essuyer dans l'ordre : plan de travail en une seule opération



Parois verticales

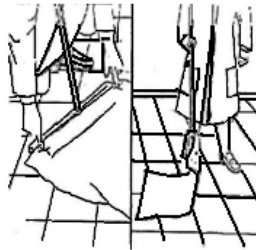


Essuyage des objets meublants périphériques en respectant les règles de bases

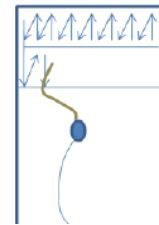
Désinfection des points de contact



Téléphone, prises de courant, interrupteur, souris...



Effectuer le **balayage humide** ou **aspiration** sur revêtement textile



Effectuer l' **autocontrôle**

Lavage manuel du sol si sol non textile